



Le Conseil de Régulation, de Stabilisation et de Développement de la Filière Café-Cacao

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT TECHNIQUE DANS LE CADRE DE LA PLATEFORME DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE DE LA FILIERE CAFE-CACAO EN CÔTE D'IVOIRE

1. Contexte

Une Plateforme de concertation et d'échanges entre les acteurs du secteur public et du secteur privé a été mise en place depuis le 21 mai 2012 dans la filière café-cacao en Côte d'Ivoire. Cette plateforme de Partenariat Public Privé (PPPP) vise à faciliter les échanges et le dialogue entre les acteurs de la filière et favoriser la coordination des interventions sur le terrain dans le cadre de la mise en œuvre du programme national de développement durable de la filière café-cacao appelé « Programme 2QC ».

La PPPP a, à sa tête un Président et deux Vice-présidents, dont le rôle est surtout d'animer les sessions plénières de la PPPP qui se tiennent deux fois dans l'année.

Les activités quotidiennes de la plateforme sont exécutées par un secrétariat technique chargé d'animer de façon permanente la plateforme. Ce secrétariat est rattaché au Conseil du Café Cacao et logé précisément à la Direction de la Durabilité, de la Prospective et des Projets (DDPP).

Le Secrétariat technique de la PPPP est chargé de la coordination des activités prévues dans le plan d'action élaboré chaque année. Pour ce faire, il peut bénéficier de l'appui de consultants, ou des partenaires techniques intéressés à contribuer à l'exécution des activités.

C'est dans ce cadre que sont élaborés les présents termes de référence, qui situent le mandat et le profil du consultant qui agira en qualité d'assistant technique auprès du secrétariat technique de la PPPP en vue d'assurer un fonctionnement optimal de la Plateforme.

2. Mandat

Sous la supervision du Secrétaire Technique de la PPPP, à qui il rendra compte de toutes ses activités, l'assistant technique sera chargé d'assister le secrétariat technique dans la coordination, la préparation des réunions de la PPPP et la conduite de toutes autres activités dans le cadre de la PPPP.

Il aura notamment à :

- Participer activement à la conduite de l'étude visant l'élaboration d'un programme commun de développement durable du secteur café-cacao, accepté et soutenu par tous les acteurs de la PPPP (actualisation du programme 2QC) ;

- Elaborer en relation avec le Conseil du Café-Cacao, des indicateurs harmonisés de suivi- Evaluation des projets de durabilité correspondant aux objectifs du programme 2QC ;
- Participer aux travaux relatifs à la définition des standards nationaux de durabilité et veiller à ce qu'ils soient en lien avec les standards internationaux;
- Renforcer les compétences techniques des membres du Secrétariat technique en matière de :
 - Elaboration des critères d'éligibilités et de transparence pour la mise en œuvre des projets publics privés ;
 - Dispositions pour garantir la transparence dans la gestion des projets de partenariat public privé ;
 - Gestion des projets de Partenariat Public-Privé ;
 - Conception d'un système de suivi & évaluation pour les projets mise en œuvre dans le cadre des partenariats public privé ;
- Documenter les expériences d'autres projets dans le secteur sur le plan national et international et rapporter régulièrement à la PPPP ;
- Produire les rapports périodiques d'activités de la PPPP.

3. Résultats attendus

Les résultats attendus à l'issue du contrat de prestation de l'assistant technique sont :

- Le programme 2QC est actualisé, validé par tous les acteurs de la PPPP et en cours de mise en œuvre ;
- Des indicateurs pertinents et harmonisés de suivi-évaluation des projets de durabilité sont élaborés ;
- Les standards nationaux de durabilité sont définis et validés ;
- Des rapports périodiques sont soumis au Secrétaire technique de la PPPP.

4. Qualifications et Expérience

Les qualifications et l'expérience requises sont :

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures dans le domaine de l'économie ou de l'agronomie ;
- Avoir au moins 05 années d'expérience dans le domaine des projets de durabilité dans la filière café-cacao, notamment en ce qui concerne le suivi-évaluation ;
- Avoir une bonne connaissance de la chaîne de valeur du café et du cacao (production, transformation, commercialisation, etc) ; Une expérience dans d'autres secteurs serait un atout ;
- Avoir d'excellentes capacités de rédaction et de communication en Français et en Anglais;
- Faire preuve d'organisation, d'ouverture d'esprit et d'aptitude au travail en équipe ;
- être pragmatique, proactif et dynamique ;
- Avoir une capacité à travailler à l'intersection de différents secteurs, notamment avec les acteurs publics et privés ;

- Avoir une expérience, ou des connaissances en matière d'animation des plates-formes d'échanges avec une connaissance en communication publique.

5. Durée de la prestation

La durée de la prestation est de un (1) an renouvelable une fois.

6. Dépôt des dossiers de candidature

Le dossier de candidature sera composé :

- 1 curriculum vitae actualisé accompagné d'une photo;
- 1 lettre de motivation adressée à **Monsieur le Secrétaire Technique de la Plateforme de Partenariat Public-Privé de la filière café-cacao en Côte d'Ivoire**;
- Des références professionnelles précises et vérifiables ;
- 1 proposition financière sur la base d'un montant forfaitaire mensuel.

Le dossier sera mis sous pli fermé avec la mention

« Recrutement d'un(e) Assistant(e) technique de la Plateforme de Partenariat Public-Privé du secteur Café-Cacao en Côte d'Ivoire »

Les plis seront déposés à l'adresse suivante :

**SECRETARIAT DE LA DIRECTION DE LA DURABILITE, DE LA PROSPECTIVE
ET DES PROJETS DU CONSEIL DU CAFE-CACAO**

IMMEUBLE CAISTAB, 23^{ème} Etage

ABIDJAN, PLATEAU

Les dossiers devront parvenir à l'adresse indiquée au plus tard le **10 mai 2013**.

La date et le lieu des entretiens seront communiqués aux candidats présélectionnés en temps opportun.