

**BILAN SEMESTRIEL DU CONTRAT DE LIQUIDITE**

Conformément à l'article 35 du Règlement Général de la BRVM, à l'Instruction N°5 de la BRVM relative à l'animation du marché et à la circulaire N°004-2010 du CREPMF relative aux formats de présentation des informations diffusées par les émetteurs et les investisseurs sur le marché financier régional de l'UMOA,

**1. SGI ANIMATRICE DE LA VALEUR COTEE**

Nom SGI : **SOCIETE GENERALE CAPITAL SECURITIES WEST AFRICA (Ex SOGEBOURSE)**

Siège social : **Abidjan Immeuble Pyramide SG Côte d'Ivoire**

Adresse : **BP 1355 Abidjan 01**

Téléphone : **(+225) 20 20 12 65**

Télécopieur : **(+225) 20 20 14 65**

ANB : **COTE D'IVOIRE**

Nom & prénoms du Représentant légal : **Monsieur Magloire N'GUESSAN**

Fonction du Représentant légal : **Directeur Général**

Email: **filiale.sogebourse@socgen.com**

**2. VALEUR ANIMEE**

Dénomination : **SOCIETE GENERALE COTE D'IVOIRE**

Symbole : **SGBC**

Siège social : **Abidjan plateau 5-7, avenue Joseph ANOMA**

Téléphone : **(+225) 20 20 12 34**

Télécopie :

Email : **cotedivoire.societe-generale@socgen.com**

**3. CLAUSES DE L'ANIMATION**

Nom & prénoms du négociateur spécialiste : <b>KONAN Privat</b>		
Date de signature du contrat : <b>03/05/2018</b>	Contrat renouvelé ? <b>NA</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Durée du contrat : <b>1 an</b>	Combien de fois : <b>NA</b>	Date du dernier renouvellement : <b>NA</b>
Quantité minimale de titres garantie (QMG) : <b>10 titres</b> (la QMG ne peut pas être inférieure à 10 titres)		
Ecart de cours proposé : <b>+ ou - 7.5%</b>		
Compte DCBR utilisé : <b>104 333</b>		

**4. POINT SEMESTRIEL DU CONTRAT DE LIQUIDITE**

	AU 30/06/2018	Au 31/12/2018	variation	
			En volume/valeur	%
Nombre de titres	<b>0</b>	<b>2 728</b>	<b>2 728</b>	
Montant en espèces (F CFA)	<b>50 000 000</b>	<b>26 941 030</b>	<b>-23 058 970</b>	

Le soussigné certifie que les informations contenues dans ce présent bilan sont complètes et conformes à la réalité.

Fait à Abidjan le 16 /01 /2019



**NB : Ce document doit être produit au plus tard le 15 du mois suivant la fin de chaque semestre.**